

**PROYECTO DE APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS
CIRCUITOS FOCALIZADOS**

PRÉSTAMO NRO. BIRF-8542-EC

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL
ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES PARA EL PROYECTO
APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS
FOCALIZADOS (PARECF) 2022**

Proceso Nro. BIRF-8542-CD-CI-2021-071

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES PARA EL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF) 2022

1. BASE LEGAL

La Constitución de la República, en su artículo 26, prescribe que: *“la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado; la sociedad y la familia, área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir, que es responsabilidad del Estado definir y ejecutar políticas que permitan alcanzar estos propósitos”*.

Ibidem en su artículo 27, establece que: *“la educación deberá estar centrada en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”*.

El mismo cuerpo normativo, en su artículo 425 menciona que: *“Orden Jerárquico de leyes. - El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos”*.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, menciona respecto a los Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional, en el artículo 3 que: *“En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta ley”*.

Las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisadas a julio de 2014, establecen en la Sección V Selección de Consultores Individuales, numeral 5.1, que *“Normalmente se emplea a consultores individuales para servicios para los que a) no se necesita equipos de personal, b) no se necesita apoyo profesional adicional externo, y c) la experiencia y las calificaciones de la persona son los requisitos primordiales”*.

En el numeral 5.3, establece que: *“La selección de consultores individuales se hace teniendo en cuenta su experiencia relevante, calificaciones y capacidad para realizar el trabajo. Los consultores no necesitan presentar propuestas, y deben ser considerados si cumplen los requerimientos mínimos. Los requerimientos mínimos necesarios deben ser determinados por el Prestatario con base en la naturaleza y complejidad del trabajo y evaluados con base en las credenciales académicas y la experiencia específica y, según se considere apropiado, el conocimiento de las condiciones locales tales como el idioma nacional, la cultura, los sistemas administrativos y las organizaciones gubernamentales. Se pueden seleccionar sobre la base de la comparación de las calificaciones y capacidad general relevante de por lo menos tres candidatos calificados de quienes expresen interés en el trabajo, bien sea directamente o a través de una firma, o bien el Prestatario puede ponerse directamente en contacto con ellos. Las personas que se seleccionen para ser contratados por el Prestatario deben ser los que tengan mayor experiencia y sean mejor calificados y deben ser plenamente capaces de realizar el trabajo. El Prestatario debe negociar el contrato con el consultor individual seleccionado, o con las firmas si es el caso, una vez se hayan puesto de acuerdo acerca de los términos y condiciones del contrato, incluyendo tarifas razonables y otros gastos”.*

El numeral 5.4 de Las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF señala: *“Normalmente, la selección de consultores individuales no está sujeta a revisión anterior. El Prestatario debe, sin embargo, obtener la “no objeción” del Banco: (a) cuando no haya podido comparar al menos tres candidatos calificados antes de realizar la contratación, en cuyo caso debe proveer una justificación ; (b) antes de invitar a firmas a ofrecer servicios de consultores individuales de conformidad con el párrafo 5.1 de estas Normas; (c) antes de proseguir a negociar con los siguientes individuos clasificados, o firmas, en caso de que las negociaciones con los individuos seleccionados fracasen y (d) en el caso de contratación directa, de conformidad con el párrafo 5.6 de estas Normas. El Banco también requiere hacer la revisión previa de la selección de ciertas categorías de consultores individuales”.*

En el numeral 5.6, determina que: *“Los consultores pueden ser seleccionados por contratación directa siempre que se justifique en casos excepcionales como: a) servicios que son una continuación de un trabajo previo que el consultor ha desempeñado y para el cual el consultor fue seleccionado competitivamente; b) servicios cuya duración total estimada es menor de 6 (seis) meses; c) en situaciones de urgencia; y d) cuando la persona es el único calificado para la tarea. El Prestatario debe presentar al Banco para su revisión y “no objeción”, los TDR del trabajo, una justificación detallada con las razones para realizar una contratación directa en lugar de un proceso competitivo de adquisiciones, al igual que las motivaciones para recomendar un consultor individual en particular. Lo anterior no será necesario para las contrataciones cuyo monto sea inferior al monto límite establecido con base al riesgo y alcance del proyecto y descrito en el Plan de Adquisiciones”.*

2. ANTECEDENTES

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscriben el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 28 de enero del 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020, para financiar el Proyecto de *“Apoyo a la Reforma*

Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF), por el valor de \$ 125.3 millones de dólares.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00009-A del 14 de enero de 2016, se emitió el Manual Operativo del Proyecto PARECF, por Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020 y Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00055-A del 10 de diciembre de 2020, se emitió su versión actualizada.

El objetivo principal del proyecto es mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos específicos del país. Los objetivos específicos consisten en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato en los Circuitos Focalizados, que están alineados a contribuir al “*Plan Nacional de Desarrollo*”.

El Contrato antes mencionado estipula en el *Cronograma 1*, en la *Sección 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Planificación, Gestión y Evaluación del MINEDUC*, literal (b) lo siguiente: “*Prestación de apoyo para: (i) la gestión técnica y administrativa del Proyecto, incluyendo la contratación de especialistas en gestión financiera, adquisiciones, monitoreo y evaluación y gestión social y otro personal técnico de apoyo requerido durante la implementación del Proyecto*”.

En el *Cronograma 2. Ejecución del Proyecto*, en la *Sección I. Acuerdos de Implementación, A. Acuerdos Institucionales*, estipula que: “*Para fines de implementación del proyecto el Prestatario, a través del Ministerio de Educación, deberá (i) mantener, hasta la finalización del Proyecto un equipo de proyecto dedicado y responsable por la gestión, coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades del Proyecto bajo su jurisdicción, con personal clave con funciones, experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, según lo descrito en el Manual Operativo, incluyendo especialistas en monitoreo y evaluación, adquisiciones, gestión financiera y socio-ambiental*”.

En el Manual Operativo del Proyecto vigente a la fecha, *Sección IV. - Gestión de la Ejecución del Proyecto*, subsección 3.3: Estructura Orgánica para la Ejecución del Proyecto, punto 3.3.3: Nivel de Coordinación: Equipo de Gestión del Proyecto, se define lo siguiente:

“La Coordinación Técnica del Proyecto la ejecuta el Equipo de Gestión del Proyecto que forma parte de la Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos y estará conformado por los siguientes consultores:

- *Coordinador de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto.*
- *Especialista de Adquisiciones.*
- *Especialista de Gestión Financiera.*
- *Especialista de Gestión Social.*
- *Especialista de Gestión Ambiental.*
- *Técnicos para Seguimiento y Supervisión de Obras de Infraestructura.*
- *Analista de Apoyo Fiduciario.”*

Con la implementación del sistema STEP de Seguimiento de Planes de Adquisiciones, se han incorporado actividades para la contratación de un Consultor Individual Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF, en función de los requerimientos presupuestarios nacionales, suscribiendo para ello, los siguientes contratos:

- (i) BIRF-8542-EC-SSF-2016-002 con un plazo de ejecución del 15 de junio de 2016 al 31 de diciembre de 2017.
- (ii) BIRF-8542-CD-CI-2017-012 con un plazo de ejecución del 08 de enero de 2018 al 30 de junio de 2019.
- (iii) BIRF-8542-CD-CI-2019-023 con un plazo de ejecución del 16 de julio de 2018 al 31 de diciembre de 2019.
- (iv) BIRF-8542-CD-CI-2019-032 con un plazo de ejecución del 06 de enero al 31 de diciembre de 2020.
- (v) BIRF-8542-CD-CI-2020-055 con un plazo de ejecución del 06 de enero al 30 de septiembre de 2021.
- (vi) BIRF-8542-CD-CI-2021-068 con un plazo de ejecución del 14 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

Con Oficio Nro. EC-8542-2020-518 de 9 de septiembre de 2021, El Banco Mundial indica: “(...) mediante oficio Nro. MEF-SFP-2021-0953-O del Ministerio de Economía y Finanzas, se solicitó la reestructura del préstamo o de la referencia. Dicha reestructura incluye la extensión en un año a la fecha de cierre del proyecto. Una vez revisada la solicitud presentada, el equipo del Banco Mundial se encuentra procesando la reestructura solicitada y a la espera de la definición de la aprobación del proyecto de inversión del cual se encuentra anclado el Proyecto de la referencia, por parte del Gobierno del Ecuador. Ante este escenario, y considerando que el Banco Mundial gestionará esta extensión a la fecha de cierre como solicitado, es sumamente importante continuar con la implementación de las actividades del Proyecto para que éstas puedan terminar en el plazo adicional otorgado. Para esto, es necesario contar con el equipo completo en la unidad de gestión del proyecto (UGP). La UGP está conformada por siete personas a cargo de la gestión de áreas específicas dentro de la implementación de las actividades y deben ser parte de la misma hasta la fecha de cierre del proyecto, es decir, el 31 de diciembre de 2022. Por lo tanto, sugerimos coordina la contratación o la extensión de contratos del personal clave de la UGP”

Con estos antecedentes, en el que consta la contratación del proceso No. BIRF-8542-CD-CI-2021-071: *Consultor Individual Especialista de Adquisiciones para el Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF) 2022*, aplicando la **modalidad de contratación directa** bajo las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*.

3. JUSTIFICACIÓN

En el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, en el *Cronograma 2.- Ejecución del Proyecto*, en su *Sección III. - Adquisiciones*, numeral A2. *Servicios de Consultoría* establece que: “*Todos los servicios de consultoría requeridos para el Proyecto y a ser financiados con recursos del préstamo deberán contratarse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en las Secciones I y V de las Normas sobre Consultores...*”,

mientras que el numeral C2 establece que: “*para la contratación de servicios de consultoría para aquellos contratos que están especificados en el Plan de Adquisiciones: (...) g. Procedimientos de Selección con base en una Sola Fuente para la Selección de Consultores Individuales*”.

La ejecución de Proyecto “*Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados*” requiere la participación en el Equipo de Gestión de un Consultor Individual Especialista de Adquisiciones para el Proyecto PARECF, con el objetivo de ejecutar las actividades de planificación, organización y dirección de acciones que permitan la oportuna adquisición o contratación de bienes, obras, servicios generales, servicio de consultoría y servicios de no consultoría del Proyecto, en cumplimiento de la normativa del Banco Mundial.

Para una ejecución fluida del proyecto, es importante contar con un Especialista que posea un alto nivel de capacidad analítica para colaborar en los procesos de adquisiciones y fomentar procedimientos internos estándar con control de flujos de trabajo, con un alto sentido ético, y sobre todo, debido al avance actual del Proyecto PARECF, se requiere que el especialista tenga pleno conocimiento de las Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios, y Normas de Selección y Contratación de Consultores del Banco Mundial, a fin de que pueda apoyar de la mejor manera a las unidades requerentes del Proyecto.

Bajo este contexto, el numeral 5.6 de las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*, determinan que: “*Los consultores pueden ser seleccionados por contratación directa siempre que se justifique en casos excepcionales como: a) servicios que son una continuación de un trabajo previo que el consultor ha desempeñado y para el cual el consultor fue seleccionado competitivamente*”.

El Sr. Luis Bladimiro Herrera Moreira se ha desempeñado satisfactoriamente como Consultor Individual Especialista de Adquisiciones del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), durante el período establecido desde el 15 de junio de 2016 a la fecha actual; por lo cual, cuenta con amplia experiencia para desempeñar el cargo y fue seleccionado competitivamente. En consecuencia, se justifica su contratación directa en aplicación al numeral 5.6 antes señalado, como parte del Equipo de Gestión del Proyecto, para continuar con las actividades durante los meses de octubre a diciembre de 2021.

4. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

GENERAL

Contratar un Consultor Individual Especialista de Adquisiciones para el Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF) 2022, que tenga experiencia y conocimiento en la aplicación de normas y políticas de Organismos Internacionales en general y del Banco Mundial en particular, encargado de coordinar, planificar, organizar, supervisar y dirigir acciones que permitan la oportuna adquisición o contratación de bienes, obras, servicios generales, servicios de consultoría y servicios de no consultoría del Proyecto *Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados*, financiado con recursos del Préstamo BIRF-8542-EC del Banco Mundial.

ESPECÍFICOS

- Articular con los ejecutores del Proyecto PARECF (MINEDUC e INEVAL), la estructuración y ejecución de los correspondientes Planes de Adquisiciones, velando por su coherencia y complementariedad conforme los lineamientos y objetivos del Proyecto.
- Asegurar la calidad y cumplimiento de los procesos de adquisiciones y contrataciones contempladas en el Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF, conforme a lo establecido en las normas de contrataciones y adquisiciones del Banco Mundial, los convenios de financiamiento, la normativa nacional aplicable relacionada y el Manual Operativo.
- Organizar y recomendar el manejo de la información de los procesos de adquisición y contrataciones de manera adecuada para su verificación y presentación en las auditorías dentro del período de implementación del Proyecto PARECF.

5. PERFIL DEL CONSULTOR REQUERIDO

Nivel académico: Profesional con formación en Arquitectura, Ingeniería(s), Economía, Derecho o ramas afines y/o Certificado Profesional de Gestión de Proyectos de Desarrollo PMA, con especialidad y conocimientos en Adquisiciones, Contratación de Obras Públicas, proyectos con Fondos de Cooperación Internacional.

Experiencia general: Acreditar al menos 8 años de experiencia profesional general en gestión de proyectos con financiamiento o cooperación internacional y/o contratación pública,

Experiencia específica: Experiencia específica mínima de 5 años en actividades como Especialista de Adquisiciones de Proyectos financiados por Organismos Multilaterales de Crédito.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento y aplicación de Políticas de Contratación de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías de Proyectos Financiados por organismos internacionales;
- Orientación a resultados e iniciativa;
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Manejo de software especializado de seguimiento y control de proyectos;
- Conocimiento y aplicación de Ley de Contratación Pública.

6. ACTIVIDADES

- Elaborar, proponer y actualizar el Plan de Adquisiciones del Proyecto durante la ejecución de este, para consideración del Banco Mundial y gestionar su no objeción.

- Realizar seguimiento, monitoreo, revisión y actualización periódicas de las actividades del Plan de Adquisiciones en el Sistema de Seguimiento de Adquisiciones del Banco Mundial (STEP).
- Asesorar en la planificación y definición de actividades de contratación en función de montos y procedimientos establecidos, a funcionarios y autoridades de MINEDUC e INEVAL.
- Preparar la documentación necesaria para solicitar al Banco Mundial la no objeción correspondiente en cada una de las etapas de los procesos de adquisiciones del Proyecto.
- Informar a la Coordinación del Proyecto sobre el avance de la ejecución del Plan de Adquisiciones en relación con los recursos asignados para la ejecución de este.
- Proporcionar insumos necesarios, de acuerdo con sus competencias, para los informes al Banco Mundial, reportes solicitados por las autoridades del Ministerio de Educación y cualquier otro requerimiento de instancias gubernamentales y/o agentes externos.
- Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con el avance de la ejecución física y financiera del Proyecto en el marco del Plan de Adquisiciones.
- Verificar la calidad en el cumplimiento de las funciones del personal bajo su dependencia o coordinación en los procesos de adquisiciones y contrataciones, asegurando se realicen en un marco de eficiencia/eficacia y se apliquen los procedimientos adecuados correspondientes contemplados en las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial.
- Monitorear el estado de los procesos precontractuales y contractuales del Proyecto.
- Brindar capacitación y asesoramiento a los funcionarios de MINEDUC/INEVAL en temas de adquisiciones y contrataciones bajo la normativa del Banco Mundial.

Con el MINEDUC

- Revisar, coordinar y participar en la construcción de términos de referencia y especificaciones técnicas para la contratación de consultorías y demás actividades en concordancia con la programación del Proyecto.
- Elaboración de documentos de Solicitud de Propuestas (SP) y Documentos de Licitación (DDL) de procesos de contratación en el MINEDUC para el Proyecto.
- Coordinar la ejecución de los procesos de adquisición y/o contratación de acuerdo con los métodos establecidos por el Banco Mundial y generar todos los instrumentos y documentos referidos a los procesos, tales como publicaciones en páginas institucionales, Development Business de las Naciones Unidas (UNDB) y otros que correspondan.
- Liderar, coordinar y supervisar la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de adquisiciones establecidos en el Plan de Adquisiciones del Proyecto.
- Coordinar con el Especialista de Gestión Financiera y la Coordinación del Proyecto, en la actualización de las herramientas de planificación del Proyecto (POA, Plan anual de inversiones (PAI), Plan Anual de Contrataciones, Presupuesto, Flujo de Fondos y Desembolsos).
- Coordinar con las Direcciones de Compras Públicas, Convenios, Contratos y Asesoría Inmobiliaria y dependencias ejecutoras de actividades de Proyectos Banco Mundial en lo relacionado a las etapas preparatorias, precontractuales y

contractuales.

- Apoyar en la construcción en los términos de referencia y proceso de selección para la contratación de los consultores del Equipo de Gestión del proyecto.
- Facilitar (cuando sea necesario) reuniones de aclaración con contratistas, proveedores y consultores con el fin de asegurar el entendimiento de los requerimientos, de las normas, procedimientos y documentos estándar del financiador.
- Coordinar y participar con voz y sin voto en las comisiones técnicas de evaluación y Calificación en los procesos de adquisición/contratación desarrollados en el marco del Proyecto PARECF.
- Asesorar a las comisiones de calificación en la elaboración de los informes de evaluación de acuerdo con los métodos de adquisición de bienes y contratación de obras y servicios previstos en la normativa aplicable al Proyecto; así como elaborar aquellos que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Recomendar los mecanismos de archivo, resguardo y supervisión de los documentos de cada proceso de adquisición/contratación, asegurándose que se encuentren debidamente documentados y con toda la información completa, con el fin de facilitar cualquier tipo de revisión requerida.
- Revisar, emitir pronunciamientos técnicos y verificar la consistencia y calidad de los procesos de adquisiciones del proyecto.
- Revisar, elaborar, documentar y sustentar los expedientes relacionados con los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios de consultoría de la ejecución del Proyecto.
- Monitorear el cumplimiento de los contratos del Proyecto hasta la culminación de estos.

Con el INEVAL

- Actuar como Observador con Voz en todas las etapas de los procesos precontractuales del Proyecto a cargo del INEVAL.
- Asesorar, guiar, acompañar y participar en la elaboración de documentos precontractuales de procesos de licitación y consultoría (pliegos, anuncios, manifiestos de interés, términos de referencia, criterios de evaluación, informes de evaluación de ofertas e informes de evaluación de propuestas, informes combinados -técnico económico- y actas de negociación), con fines que se contrate eficientemente los bienes, servicios, obras y consultorías tramitados en el INEVAL, financiados con recursos del Banco Mundial.
- Revisar, emitir pronunciamientos técnicos y verificar la consistencia y calidad de los procesos de adquisiciones presentados por el INEVAL.
- Liderar las actividades que le competan, que permitan cumplir con las condiciones del convenio de préstamos del Banco Mundial.

7. PRODUCTOS

Se espera que la consultoría genere los siguientes productos:

- Informes trimestrales de consultoría, que incluya como mínimo: (i) actividades realizadas conforme a la planificación acordada con la Coordinación del Proyecto y logros alcanzados; (ii) detalle de actividades a cumplirse desde la presentación

del informe hasta el 31 de diciembre de 2021; (iii) dificultades presentadas; (iv) conclusiones; y (v) recomendaciones.

Los informes trimestrales deberán presentarse al Administrador de Contrato en un ejemplar impreso y una copia digital del expediente de pago, de conformidad con el siguiente detalle:

FECHA	ENTREGABLE
31/03/2022	<i>Informe I (ene-mar)</i>
30/06/2022	<i>Informe II (abr-jun)</i>
30/09/2022	<i>Informe III (jul-sep)</i>
16/12/2022	<i>Informe IV (oct-dic)</i>

La planificación de actividades a cumplirse estará determinada hasta el 31 de diciembre de 2022.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados de la consultoría y que se generan a partir de las actividades del consultor son los siguientes:

- Plan de Adquisiciones del Proyecto elaborado, aprobado y consensuado con las instancias correspondientes; así como sus respectivas modificaciones y aprobaciones cuando corresponda.
- Actividades del Plan de Adquisiciones del Proyecto actualizadas periódicamente con la información sobre las distintas etapas y resultados de cada proceso de adquisición/contratación ejecutado en el periodo.
- No Objeciones y conformidades técnicas solicitadas y recibidas del Banco Mundial archivadas cronológicamente.
- Coordinación para la ejecución oportuna con las áreas requirentes de los procesos de contratación/adquisición del Proyecto, y su debido respaldo.
- Informes y pronunciamientos de adquisiciones, cuando le sean requeridos.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

Es obligación del consultor:

- El Consultor deberá realizar el trabajo propuesto, de acuerdo con los términos de referencia y las disposiciones establecidas en el Manual Operativo del “Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados”, que se encuentre vigente.
- El Consultor se compromete a prestar los servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, integridad y ética profesional, en observancia de las políticas vigentes del Banco Mundial.
- El consultor deberá cumplir con los productos y resultados esperados.

10. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

La consultoría se desarrollará en los siguientes parámetros:

Tipo de consultoría:	Consultoría Individual.
Lugar de trabajo:	Teletrabajo a través del uso de herramientas informáticas de comunicación y Oficinas del Ministerio de Educación (cuando sea requerido).
Supervisión y Administración de contrato:	La supervisión de su trabajo estará a cargo de la Coordinación de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del “ <i>Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados</i> ” (PARECF). La Administración del Contrato estará a cargo de la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.
Facilidades institucionales:	<ul style="list-style-type: none"> - Dotación de una estación de trabajo, computador y espacio físico para coordinación, logística y archivo. - Dotación de cuentas de acceso al sistema de gestión documental vigente, correo electrónico, credenciales institucionales y plataformas de teletrabajo. - Participación en talleres de capacitación. - Entrega de toda la información disponible que facilite la ejecución del contrato. - Reconocimiento de viáticos y subsistencias según la normativa del Ministerio de Educación, conforme la disponibilidad de los recursos del Proyecto. - Dotación de pasajes necesarios o vehículo para su traslado a las zonas.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

La consultoría tendrá una duración desde el 06 de enero de 2022 hasta al 31 de diciembre de 2022. De ser necesario, se renovará el contrato, si la ejecución del Proyecto así lo amerita.

El Ministerio de Educación, como entidad contratante, podrá solicitar la No Objeción al Banco Mundial para reemplazar al consultor únicamente cuando se suscite alguno de las siguientes causales y, presentando una justificación detallada y respaldada, con evidencias aceptables para el Banco:

- Circunstancias de fuerza mayor o casos fortuitos que le impidan la continuación de actividades debidamente demostradas.
- Si el contratante determina que el consultor ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, coercitivas y obstructivas en su desempeño.
- Si el consultor ha divulgado información confidencial para su propio beneficio y/o sin previo consentimiento del Ministerio de Educación y el Banco Mundial.
- Por mutuo acuerdo entre las partes.

12. MONTO DE LA CONTRATACION

El monto de la contratación alcanza un valor de USD 33.600,00 más IVA, desglosado de la siguiente manera:

CONCEPTO	MONTO
Prestación de los servicios	\$ 33.600,00
IVA 12%	\$ 4.032,00
TOTAL	\$ 37.632,00

13. FORMA DE PAGO

La consultoría se pagará de la siguiente manera:

Se realizarán 4 pagos, previa la aprobación por parte del Administrador del Contrato del informe mensual o final correspondientes, de conformidad con el siguiente detalle:

INFORME	VALOR USD \$ (No incluye IVA)
<i>Informe I (ene-mar)</i>	\$ 8.400,00
<i>Informe II (abr-jun)</i>	\$ 8.400,00
<i>Informe III (jul-sep)</i>	\$ 8.400,00
<i>Informe IV (oct-dic)</i>	\$ 8.400,00

Quito, 02 de diciembre de 2021

Elaborado:

Revisado:

Aprobado:

Ximena Isabel Cobos Valarezo
Analista Fiduciario
PARECF 2021

Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento,
Monitoreo y Evaluación
PARECF 2021

Jaime Fernando Vega Proaño
Gerente Institucional 2
MINEDUC